



ISTITUTO NAZIONALE  
REVISORI LEGALI

# FORMAZIONE E-LEARNING 2019

per gli Enti Locali e Società partecipate ed i loro Revisori

## Percorsi formativi in modalità e-learning

(si prega di indicare il N. del percorso scelto nella pagina seguente)

### CORSO BASE REVISORI ENTI LOCALI - percorso 1

N. **1**

- LA CONTABILIZZAZIONE DELLE ENTRATE NEL BILANCIO ARMONIZZATO E IL FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITÀ: VIGILANZA, CONTROLLI E VERIFICHE DEI REVISORI (2 ore)
- LA CONTABILIZZAZIONE DELLE SPESE NEL BILANCIO ARMONIZZATO, IL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO E GLI ALTRI ACCANTONAMENTI A FONDI RISCHI: VIGILANZA, CONTROLLI E VERIFICHE DEI REVISORI (2 ore)
- LA REVISIONE ECONOMICO FINANZIARIA NELL'ENTE LOCALE (2 ore)
- LA VIGILANZA DEI REVISORI SUL RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA (2 ore)
- LE SOCIETÀ A PARTECIPAZIONE PUBBLICA: I SISTEMI DI MONITORAGGIO, PREVENZIONE E GESTIONE DELLE CRISI DI IMPRESA (2 ore)

### CORSO BASE REVISORI ENTI LOCALI - percorso 2

N. **2**

- LA CONTABILITÀ ECONOMICO-PATRIMONIALE DEGLI ENTI LOCALI (2 ore)
- IL BILANCIO CONSOLIDATO DEGLI ENTI LOCALI ED I CONTROLLI DEI REVISORI (2 ore)
- I CONTROLLI DEI REVISORI SULLA SPESA DI PERSONALE E SUGLI INCARICHI PROFESSIONALI (2 ore)
- NUOVO PIANO DEI FABBISOGNI DI PERSONALE, CONTRATTAZIONE DECENTRATA E FONDO SALARIO ACCESSORIO (2 ore)
- L'ATTIVITÀ DEL REVISORE NEGLI ENTI LOCALI: GUIDA AI PRINCIPALI ADEMPIMENTI (2 ore)

### CORSO BASE GIURIDICO

N. **3**

- LA NORMATIVA IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE PER GLI ENTI LOCALI E SOCIETÀ PUBBLICHE - parte prima (2 ore)
- LA NORMATIVA IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE PER GLI ENTI LOCALI E SOCIETÀ PUBBLICHE - parte seconda (2 ore)
- LA NORMATIVA IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE PER GLI ENTI LOCALI E SOCIETÀ PUBBLICHE - parte terza (2 ore)
- IL DLGS. N. 231/2001 PER GLI ENTI PUBBLICHE E SOCIETÀ PUBBLICHE (2 ore)
- L'ORGANISMO DI VIGILANZA EX 231/2001: I RUOLI E LE RESPONSABILITÀ (2 ore)

### CORSO BASE FISCALE

N. **4**

- L'IRAP APPLICATA AGLI ENTI LOCALI (2 ore)
- L'OTTIMIZZAZIONE DELLA GESTIONE IVA E LE GESTIONI IMMOBILIARI DEGLI ENTI LOCALI (2 ore)
- IL REGIME FISCALE DEI CONTRIBUTI EROGATI DA UN ENTE LOCALE (2 ore)
- L'IVA APPLICATA AGLI ENTI LOCALI, LA FATTURAZIONE ELETTRONICA ED I PRINCIPALI ADEMPIMENTI PER I REVISORI (2 ore)
- L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA DI BOLLO ALLE PRINCIPALI OPERAZIONI SVOLTE DAGLI ENTI LOCALI (2 ore)

I corsi sono visualizzabili fino al **31.12.2019**, validi per il rilascio dei crediti formativi entro il **30.11.2019** sono accreditati presso l'Ordine dei Dottori commercialisti e degli Esperti contabili di Pisa e sono validati presso la Direzione centrale Finanza locale del Ministero dell'Interno ai fini dei Cf ex Dm. n. 23/2012

## Altri prodotti/servizi attivabili

l'accesso ai prodotti selezionati sarà gratuito fino al 28.02.2020 senza nessun obbligo di successiva sottoscrizione di abbonamento



### AGENDA DEL REVISORE

Calendario degli Adempimenti annuali per i Revisori con servizio di alert integrato



### RIVISTA REVISORENEWS

Rivista di approfondimento incentrata sulle novità che interessano i Revisori degli Enti Locali e delle Società ed Aziende partecipate



### UN VADEMECUM OPERATIVO PER I REVISORI DEGLI ENTI LOCALI

I Vademecum operativi sui principali adempimenti dei Revisori nel corso dell'esercizio sono un agile strumento, a portata di mano e supporto dei Revisori degli Enti Locali (si prega di selezionare il vademecum scelto nella pagina seguente)



ISTITUTO NAZIONALE  
REVISORI LEGALI

# FORMAZIONE E-LEARNING 2019

per gli Enti Locali e Società partecipate ed i loro Revisori

## Coupon d'ordine

Inviare a Istituto Nazionale Revisori Legali – E-mail: [segreteria@revisori.it](mailto:segreteria@revisori.it)

### Desidero attivare:

- Pacchetto N° \_\_\_\_\_ comprensivo di n. 5 corsi
- Agenda del Revisore
- Rivista Revisorenews
- Un *vademecum* operativo per i Revisori degli Enti Locali (*si prega di selezionare qui sotto il vademecum scelto*)
- L'Organo di Revisione. Adempimenti post insediamento. Tecniche di campionamento, livello di diligenza e connesse responsabilità *disponibile*
- I controlli sul patrimonio dell'Ente Locale *disponibile*
- Le verifiche sulla gestione delle Entrate *disponibile*
- Le verifiche sulla gestione delle Spese *disponibile*
- Il Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità [FCDE] *disponibile*
- I Piani di Contenimento Razionalizzazione e Riqualificazione della spesa *disponibile*
- La salvaguardia degli equilibri generali di bilancio *disponibile*
- Le verifiche sugli adempimenti in materia fiscale *disponibile*
- La vigilanza sull'attività contrattuale dell'Ente *disponibile*
- L'attività di controllo sugli appalti di lavori ed opere pubbliche *disponibile*
- La vigilanza sui procedimenti di affidamento di forniture e servizi *disponibile*
- Personale "a tempo determinato (flessibile)" ed incarichi esterni: monitoraggio della programmazione, controllo della spesa e verifica degli adempimenti di legge *disponibile*
- La programmazione triennale del fabbisogno di personale. Utilizzo delle capacità assunzionali. Il contenimento della spesa per il personale. Il conto annuale *disponibile*
- Le verifiche sulla contrattazione decentrata ed il trattamento accessorio *disponibile*
- L'attività di revisione inerente il rapporto tra il Comune e le società partecipate (e gli enti strumentali) *disponibile*
- La vigilanza sui pagamenti *disponibile*
- Rendicontazione dei contributi straordinari (ricevuti e corrisposti): vigilanza degli adempimenti di legge *disponibile*
- La vigilanza sull'applicazione delle norme in materia di trasparenza dell'attività della pubblica amministrazione *disponibile*
- Il monitoraggio delle procedure di controllo interno dell'Ente Locale *disponibile*
- Agenti contabili: ispezioni e verifiche. La riforma della giustizia contabile in materia di detenzione e possesso di beni pubblici: aspetti rilevanti sull'attività di revisione *disponibile*
- Enti dissestati, strutturalmente deficitari. La procedura di dissesto. Attività di verifica e pareri dell'Organo di Revisione *disponibile*
- Il Fondo Pluriennale Vincolato *disponibile*
- Le variazioni di bilancio *disponibile*
- L'affidamento di servizi alle società "in house" in house providing *disponibile*
- L'attività di verifica su mutui, altre forme di indebitamento e debiti fuori bilancio *disponibile*
- Documento unico di programmazione e bilancio di previsione dell'Ente Locale: verifiche sulla pianificazione economico-finanziaria pluriennale *disponibile*

### Si prega di indicare la persona a cui verranno attivati i corsi e i prodotti

Nome \*\*\*:

Cognome \*\*\*:

C.F. \*\*\*:

E-mail \*\*\*:

\*\*\*campo obbligatorio